



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Республики Бурятия
**БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
ХОРЕОГРАФИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**
имени Л.П. Сахьяновой и П.Т. Абашеева

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Родительского
комитета ГАПОУ РБ «БРХК им.
Л.П. Сахьяновой и П.Т.
Абашеева» Цобинков Ч.Г. [подпись]
От « 14 » 05 2019 г.



СОГЛАСОВАНО:

Студенческим Советом ГАПОУ РБ
«БРХК им. Л.П. Сахьяновой и П.Т.
Абашеева»
Протокол от 14.05.2019 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
об общежитии-интерната

Настоящее Положение разработано в соответствии, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ; жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 29.12. 2010 г. №189 «Об утверждении СанПИН 2.4.2.2821-10 «Санитарно эпидемиологические требования к условиям и организации в общеобразовательных учреждениях», с примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, письмом Министерства образования и науки РФ, Федерального агентства по образованию от 27.07. 2007 г. № 1276/12-16 , Уставом ГАПОУ РБ «Бурятский республиканский хореографический колледж им. Л.П. Сахьяновой и П.Т. Абашеева».

1. Общие положения

1.1. Общежитие-интерната стоит на балансе колледжа на праве оперативного управления, предназначено для размещения иногородних студентов и учащихся колледжа на период обучения, проживания рабочих и служащих колледжа (ст.94 ЖК РФ). В отдельных случаях колледж в праве принять решение о размещении в общежитии-интернат студентов и учащихся, проживающих в г. Улан-Удэ. Иностранные граждане, принятые на обучение в колледж, размещаются в общежитии-интернат на общих основаниях с российскими учащимися колледжа.

1.2. Общежитие-интерната предоставляется из расчета не менее 4 кв.м. жилой площади на одного человека (СанПиН 2.4.2.2821-10), обеспечено необходимыми условиями для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы. Помещения общежития интерната соответствуют всем санитарным нормам и укомплектованы необходимой мебелью и оборудованием.

1.3. На первом этаже общежития-интерната находятся библиотека, читальный зал, душевая для девочек, вахта, на втором проживают работники и служащие колледжа. Третий и четвертый этажи занимают студенты и учащиеся колледжа, а также расположены комната для воспитателей, медицинский изолятор, душевая для мальчиков (на третьем этаже), санузлы, комната отдыха, балетный зал, костюмерная, подсобная для хранения мягкого инвентаря.

1.4. С каждым проживающим в общежитии-интерната заключается договор найма (договор о взаимной ответственности). В договоре обговариваются предмет найма, техническое состояние помещения, наличие санитарно-технического и иного оборудования, права и обязанности нанимателя и наймодателя, порядок прекращения и расторжения договора и другие условия.

1.5. Общежитие-интерната содержится за счет средств республиканского бюджета, выделяемых колледжу, платы за проживание в общежитии-интерната (работников и служащих колледжа), добровольных пожертвований родителей учащихся и студентов, и других внебюджетных средств от предпринимательской и, или иной приносящей доход деятельности.

1.6. Проживание в общежитии-интерната посторонних лиц, размещение других организаций и учреждений не допускаются. Жилые помещения в общежитии-интернате не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением случаев передачи таких помещений (с

согласия) по договорам найма жилого помещения в общежитии-интерната, предусмотренного в п.3 ст.92 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.7. В учреждении разработаны настоящее положение, правила внутреннего распорядка общежития-интернат (приложение 1). Общее руководство работой в общежитии-интерната и развитию материально-технической базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания, проживающих в общежитии-интернате возлагаются на зам. директора по административно – хозяйственной части (заведующего хозяйственной частью), зам. директора по воспитательной работе.

2. Права и обязанности проживающих

2.1. Проживающие в общежитии-интернате имеют право:

- Проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в колледже, при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития-интерната;
- Переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития-интерната.
- Избирать Совет общежития-интерната и быть избранным в его состав;
- Вносить администрации образовательного учреждения предложения о внесении изменений в договор найма (договор о взаимной ответственности) жилого помещения в общежитии-интернат;
- Участвовать через Совет общежития интерната в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания;

2.2. Обязаны:

- Строго соблюдать правила внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной безопасности;
- Бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю общежития-интернат, экономно расходовать электрическую энергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и комнатах общего пользования, ежедневно производить влажную уборку в своих комнатах;

- Выполнять положения заключенного с администрацией образовательного учреждения договора найма (взаимной ответственности) жилого помещения;
- Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.
- Своевременно вносить оплату за проживание, коммунальные услуги (рабочие и служащие колледжа).
- В конце рабочей недели на выходные дни или праздники, выезжать (кроме иногородних обучающихся, проживающих за пределами Республики Бурятия) из интерната по месту жительства или к родственникам, за исключением обучающихся занятых в концертах колледжа или БГАТОиБ им. Г.Ц. Цыдынжапова с согласия администрации.

2.3. Категорически запрещается появление в общежитии-интерната в нетрезвом состоянии, оскорбляющих честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии-интерната могут быть приняты меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные ст.192 ТК РФ.

2.5. Проживающие в общежитии-интерната на добровольной основе могут привлекаться Советом общежития интерната во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории.

3. Обязанности администрации образовательного учреждения

3.1. Администрация колледжа обязана:

- Обеспечить обучающихся местами в общежитии-интерната в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- Решение о заселении в общежитие-интернат принимает Комиссия, в состав которой входит директор, заместитель директора по ВР, заместитель директора по УР, старший воспитатель общежития-интерната;

- Приоритетным при заселении в общежитие-интернат является:
 1. Учащиеся 1/5 – 2/6 классов;
 2. Учащиеся и студенты из стран СНГ и Зарубежья;
 3. Учащиеся и студенты, проживающие за пределами Республики Бурятия;
 4. Учащиеся и студенты, проживающие в отдаленных районах Республики Бурятия;
 5. Учащиеся и студенты, проживающие в близлежащих районах Республики Бурятия, заселяются на оставшиеся места в общежитии-интерната.
- При вселении в общежитие-интерната и дальнейшем проживании обучающихся информировать родителей (законных представителей) и воспитанников колледжа с локальными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы проживания в студенческом общежитии;
- Содержать помещения общежития-интерната в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- Заключать с проживающими и выполнять договоры найма (взаимной ответственности) жилого помещения;
- Укомплектовывать общежитие-интерната мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем.
- Укомплектовывать штат общежития-интернат в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- Своевременно производить ремонт общежития-интерната, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- Обеспечить предоставление проживающим в общежитии-интернате необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- Временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии-интернате в изолятор общежития-интерната на основании рекомендации врачей (учащиеся и студенты);
- Содействовать Совету общежития-интернат в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, быта и отдыха проживающих;
- Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии-интернате, своевременно принимать

меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития-интерната в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- Обеспечивать на территории общежития-интерната охрану (тревожная кнопка МВД РБ, пожарная сигнализация, вахтер).

4. Обязанности администрации общежития-интерната

4.1. Заместитель директора по ВР обязан обеспечить:

- Непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития интерната;
- Учет замечаний и предложений по содержанию интерната, улучшению жилищно-бытовых условий от работников и обучающихся;
- Информирование администрации учебного заведения о положении дел в общежитии - интернате.

4.2. Заведующий по хозяйственной части обязан:

- Обеспечить нормальный режим и необходимое освещение всех помещений общежития - интерната;
- Чистоту и порядок в общежитии интерната и на его территории;
- Проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил противопожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития интерната и закрепленной территории.

4.3. Старший воспитатель обязан:

- Разрабатывать общий план воспитательной деятельности общежития-интерната;
- Принимать меры по реализации и развитию студенческого и школьного самоуправления;
- Планировать различные виды деятельности обучающихся в целях гражданско-патриотического, духовно нравственного, трудового, эстетического, физического воспитания;
- Координировать деятельность воспитателей, а также помощников воспитателя;

- осуществлять контроль по соблюдению и принятию мер выполнения санитарно – гигиенических норм и требований, правил по пожарной безопасности обучающихся;
- реализовывать меры по формированию в общежитии-интернате благоприятного психологического климата, позитивного общения.

4.3.Зам. директора по ВР общежития - интерната имеет право:

- Вносить предложения администрации учебного заведения по улучшению условий проживания в общежитии-интернате;
- Совместно с Советом общежития-интерната вносить на рассмотрение администрации учебного заведения предложения о поощрении и наложении взыскания на проживающих в общежитии-интернате;
- Принимать решения о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- Вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития - интерната.

5. Порядок заселения и выселения из общежития-интерната

5.1. Родители (законные представители) учащихся и студентов, проживающих в общежитии-интерната, и администрация колледжа заключают договор о предоставлении жилого помещения, разработанный учреждением.

Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма (взаимной ответственности) жилого помещения, с наличием справки об эпидокружении, у студентов – результаты медосмотра (флюорография, справка от врача гинеколога). Жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в колледже.

5.2. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм.

5.3. Учащиеся и студенты других государств проходят регистрацию в УФМС РБ и получают годовую учебную визу, на основании которой заселяются в общежитие-интерната колледжа.

5.4. Порядок пользования общежитием-интерната обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях определяется, с учетом их пожеланий, администрацией колледжа.

5.5. Предоставление жилья в общежитии-интернате работникам и служащим колледжа осуществляется на основании их заявлений, с учетом материального положения данных лиц и наличия свободных комнат.

5.6. При отчислении из учебного заведения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие-интерната в срок, указанный в договоре о взаимной ответственности.

5.7. При нарушении Правил внутреннего распорядка общежития-интерната к учащимся и студентам ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из интерната;

5.8. При отчислении обучающихся из общежития-интерната администрация образовательного учреждения обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать зам. директора по ВР с подписями соответствующих служб колледжа.

6. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в общежитии- интернате

6.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии-интерната, ими создается общественная организация обучающихся - Совет общежития интерната (далее – Совет общежития интерната), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Совет общежития-интерната имеет право заключать договора (соглашения) с администрацией образовательного учреждения.

6.2. Совет общежития-интерната координирует деятельность старост комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии интерната и на прилегающей территории. Помогает администрации общежития-интерната в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

6.3. С Советом-общежития интерната должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одной комнаты в другую по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемых к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в общежитии-интернате.

6.4. Администрация колледжа принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Совета общежития-интерната за успешную работу.

6.5. В каждой комнате общежития-интерната избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

6.6. Староста комнаты в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в общежитии-интерната и правилами проживания, а также решениями Совета общежития интерната и администрации общежития-интерната.